

1-2  
3+

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Чувашский государственный педагогический университет им. И. Я. Яковлева»



И.о. ректора \_\_\_\_\_  
УТВЕРЖДАЮ  
В.Н. Иванов  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Производственная (педагогическая) практика**  
(Наименование практики)

Направление подготовки  
**44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Профиль подготовки  
**«Декоративно-прикладное искусство и дизайн»**

Квалификация (степень) выпускника  
**Бакалавр**

## 1 Цели практики

Целями производственной (педагогической) практики являются:

- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося;
- приобретение первичных профессиональных умений, навыков и опыта в будущей профессиональной деятельности;
- приобретение социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

## 2 Задачами производственной (педагогической) практики являются:

1. Углубление и закрепление теоретических знания, полученных студентами в университете и их применение на практике.
2. Воспитание у студентов устойчивого интереса и любви к педагогической профессии и потребности в педагогическом самообразовании.
3. Формирование и развитие у будущих педагогов профессионального обучения педагогических умений и навыков, профессионально значимых качеств личности.
4. Обучение самостоятельному проведению уроков и учебно-воспитательных мероприятий со студентами СПО и НПО.

## 3 Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная (педагогическая) практика входит в раздел Б2.П.1 Практики ОПОП ВО по направлению подготовки бакалавров **44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям)»**, профилю «**Декоративно-прикладное искусство и дизайн**».

Данная практика базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при освоении дисциплин: «Философия» (ОК-1); «История» (ОК-2); «Прикладная экономика» (ОК-3); «Общая психология» (ОК-6, ПК-8); «Возрастная физиология и психофизиология» (ОПК-1, ПК-2, ПК-7); «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (ОПК-5, ПК-6); «Введение в профессионально-педагогическую деятельность» (ОПК-9, ПК-5, ПК-9); «Психология профессионального образования» (ОПК-6, ПК-2); «Общая и профессиональная педагогика» (ОПК-7, ОПК-10, ПК-10); «Педагогические технологии» (ОПК-8, ОПК-10, ПК-5); «Методика профессионального обучения» (ОПК-2, ПК-1, ПК-3, ПК-4); «Безопасность жизнедеятельности» (ОК-7, ОК-9, ПК-36); «История и теория дизайна» (ОК-2, ПК-31); «Этика и эстетика» (ОК-5); «Русский язык и культура речи» (ОК-4, ОПК-3); «Проектирование» (ПК-31, ПК-32); «Рисунок» (ПК-32, ПК-34); «Живопись» (ПК-32, ПК-34); «Конструирование оборудования интерьера» (ПК-31, ПК-33); «Графический дизайн» (ОПК-5, ПК-31).

Для успешного прохождения производственной (педагогической) практики обучающийся должен:

Знать:

- возрастные и индивидуальные особенности развития и воспитания детей;
- особенности организации учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении;
- основные направления деятельности классного руководителя;
- методы диагностики класса;
- виды деятельности учащихся, методы и формы работы с ними;
- методы и формы сотрудничества школы с семьей;
- приемы общения классного руководителя с детьми и взрослыми;
- методику анализа своей работы;
- методы поиска проектных идей;
- технологии рефлексии проектных идей;

- технологии моделирования интерьерного пространства;
- технологии выполнения электронных презентаций.

Уметь:

- реализовать полученные теоретические знания и личный потенциал в будущей педагогической деятельности;
- осуществлять текущее и перспективное планирование педагогической деятельности;
- определять конкретные учебно-воспитательные задачи;
- изучать личность школьника и классный коллектив с целью диагностики, проектирования и корректировки их развития и воспитания;
- осуществлять самоконтроль, самоотчет, самооценку;
- применять методы поиска идей адекватно проектному заданию;
- осуществлять моделирование интерьерного пространства;
- работать в различных графических редакторах;
- применять интерактивные и эффективные технологии подготовки рабочих (специалистов) в области дизайна.

Владеть:

- навыками проектирования воспитательных мероприятий;
- методикой стимулирования творческого поиска идей;
- компьютерными технологиями проектирования объектов;
- различными инструментами, необходимыми для изготовления и монтажа объекта.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для изучения дисциплины «Специальное проектирование» и прохождения практик: производственной (преддипломной) практики.

#### **4 Вид, тип, способ и форма проведения практики**

Вид практики – производственная практика. Тип практики – педагогическая практика. Способ проведения практики – стационарная практика. Форма проведения практики – дискретная.

#### **5 Место и время проведения практики**

Производственная (педагогическая) практика проводится на базе образовательных организаций г. Чебоксары и г. Новочебоксарск: средние общеобразовательные школы, гимназии, лицеи, с которыми заключены договора о сотрудничестве.

Время проведения практики – 6, 7 семестр.

#### **6 Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

ПК-1 – Способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

ПК-2 – Способность развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

ПК-3 – Способность организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО.

ПК-5 – Способность анализировать профессионально-педагогические ситуации.

Обучающийся после прохождения производственной (педагогической) практики должен:

Знать:

- способы выполнения профессионально-педагогических функций для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- способы развития профессионально важных и значимых качеств личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- способы организации и осуществления учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО;
- способы анализировать профессионально-педагогические ситуации.

Уметь:

- выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- развивать профессионально важные и значимые качества личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- организовывать и осуществлять учебно-профессиональную и учебно-воспитательную деятельность в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО;
- анализировать профессионально-педагогические ситуации.

Владеть:

- способами выполнения профессионально-педагогических функций для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- способами развития профессионально важных и значимых качеств личности будущих рабочих, служащих и специалистов среднего звена;
- способами организации и осуществления учебно-профессиональной и учебно-воспитательной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО;
- способами анализировать профессионально-педагогические ситуации.

## 7 Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 15 зачетных единиц, 540 часов.

### 7.1 Структура практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной / производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		3		4	
1	2		6 сем.	7 сем.	
1	Подготовительный этап	Участие в установочной конференции по практике	2 часа	2 часа	Отметка о посещении установочной

		Прохождение инструктажа по технике безопасности	2 часа	2 часа	конференции, дневник практики
		Знакомство со школой, правилами внутреннего трудового распорядка в школе Прикрепление к классу, учителю-предметнику, классному руководителю	4 часа	14 часов	Подпись в журнале по технике безопасности Дневник практики Индивидуальный план прохождения практики
		Составление индивидуального плана прохождения практики	10 часов	22 часов	
2	Производственный этап	Посещение уроков в закрепленном классе	30 часов	50 часов	Дневник практики
		Подготовка к самостоятельному проведению уроков и внеклассных мероприятий. Составление конспектов уроков и внеклассных мероприятий.	30 часов	50 часов	Конспекты уроков, конспекты внеклассных мероприятий Посещение открытых уроков, конспекты открытых уроков. Посещение открытого внеклассного мероприятия, конспект открытого внеклассного мероприятия, дневник практики
		Самостоятельное проведение 10 пробных и 2 открытых уроков по спец. предметам	40 часов	40 часов	
		Самостоятельное проведение 1 пробного и 1 открытого воспитательного мероприятия	10 часов	10 часов	
		Изучение личности учащегося. Проведение методик по психологии. Составление психолого-педагогической характеристики учащегося (6 семестр) Составление психолого-педагогической характеристики классного коллектива (7 семестр)	30 часов	50 часов	Психолого-педагогическая характеристика ученика с протоколами проведенных методик по психологии Дневник практики
3	Заключительный этап	Составление отчета о практике	30 часов	50 часов	Проверка комплекта

		Представление на кафедру комплекта отчетной документации по практике	24 часа	30 часов	отчетной документации по практике Выступление на итоговой конференции по практике Дифференцированный зачет
		Участие в итоговой конференции	4 часа	4 часа	
			ДЗ	ДЗ	
		Итого	216 часов	324 часа	
4		Итого:	540 часов		

## 7.2 Содержание практики

### Подготовительный этап

Руководитель практики от вуза проводит установочную конференцию, на которой студентов знакомят с целями, задачами и содержанием производственной (педагогической) практики.

Практика студентов проводится по договору между руководством университета и предприятия. Ответственность за организацию практики студентов несут обе договаривающиеся стороны. От факультета общее руководство и ответственность за организацию практики студентов возложены на кафедру дизайна и МПО, а от предприятия – на отделы, занимающиеся вопросами организации практик.

Руководители практики от кафедры (из числа ППС кафедры или заведующий кафедрой) устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют рабочую программу проведения практики, разрабатывают тематику индивидуальных заданий.

Руководитель практики от кафедры обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов практики по вузу, составляет общеузовского план-график проведения практики в соответствии с учебным планом направления подготовки, осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержания, подбирает по согласованию с вышестоящими органами организаций и учреждений в качестве базы практики, устанавливает связи с руководителями учреждений и организаций, участвует в проведении установочной (инструктивной) конференции на факультете.

В помощь руководителю практики на каждую базу практики назначается староста группы практикантов из числа успевающих и авторитетных студентов. Староста перед началом практики:

- получает на кафедре список возглавляемой им группы, программы практики и обеспечивает ими студентов;
- получает дневники.

Групповые руководители (методисты) практики распределяют студентов по базам практики не позднее, чем за 2 недели до начала практики, осуществляют непосредственное руководство практикантами, организуют и проводят установочную конференцию, участвуют в совещаниях у руководителей организаций и учреждений в начале, распределяют совместно с администрацией организаций и учреждений студентов по местам работы, утверждают

индивидуальные планы работы студентов, контролируют их выполнение, анализируют проведенную студентами работу.

Студенты до начала практики знакомятся с приказом о проведении практики, о назначении руководителя.

### **Производственный этап**

Студенты при прохождении практики обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину и выполнять все правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии;
- выполнять программу практики и все поручения руководителя в соответствии с программой;
- регулярно вести дневник практики и предъявлять его по первому требованию руководителя;
- нести ответственность за порученную ему работу, ее результаты наравне со штатными работниками предприятия;
- участвовать в общественной жизни предприятия и выполнять задания по общественной практике: выступать с лекциями, докладами, проводить беседы и др.

Руководство практикой от предприятия осуществляет высококвалифицированный специалист, назначенный руководителем предприятия и оформленный соответствующим приказом. Руководитель практики от предприятия:

- организует практику студентов в соответствии с программой – производит распределение студентов по структурным подразделениям, цехам или участкам;
- знакомит студентов с правилами внутреннего распорядка и режимом работы на предприятии, обеспечивает и контролирует качественное проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной технике, санитарии и гигиене труда;
- знакомит студентов с историей развития предприятия и трудовыми традициями его коллектива – передовыми методами организации труда, новыми методами конструирования и контроля качества;
- организует беседы, консультации для студентов с работниками предприятия, встречи студентов с передовиками и новаторами производства, экскурсии по подразделениям предприятия;
- обеспечивает вовлечение студентов в научно-исследовательскую деятельность и рационализаторскую работу предприятия;
- определяет рабочие места студентов, выдает задания в соответствии с программой, консультирует по производственным вопросам;
- осуществляет контроль за трудовой дисциплиной, ведением дневников и подготовкой отчетов;
- проверяет и подписывает отчеты о практике, составляет на каждого студента производственную характеристику;
- сообщает руководителю практики от университета о ходе практики, об отклонениях в графике ее проведения, поощрении студентов на предприятии, нарушении трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка, о наложенных взысканиях и выполнении работ, порученных студентам в соответствии с программой;
- участвует в работе комиссии по приему зачетов, по практике.

Руководители практики от кафедры :

- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- обеспечивают высокое качество прохождения студентами практик;
- осуществляют контроль за ее проведением;
- консультирует студентов по вопросам, возникающим у них в ходе практики;

- осуществляет контроль за обеспечением предприятием нормальных условий труда и быта студентов, за проведением со студентами обязательных инструкций по охране труда, технике безопасности, по режимам труда и отдыха, правилам внутреннего распорядка;
- совместно с руководителем практики от предприятия организует беседы и лекции по новой технике и технологии, вопросам проектирования изделий, организации и планирования предприятия, экономике и др.;
- проводит работу по вовлечению студентов в научно-исследовательскую и рационализаторскую работу для оказания конкретной помощи предприятию, в общественную деятельность коллектива;
- проверяет отчеты студентов по практике, дает заключение об их работе, принимает участие в работе комиссии по приему зачетов, участвует в подготовке студенческой конференции по итогам практики;
- представляет на кафедру отчет по практике с замечаниями и предложениями по улучшению проведения практики.

Руководителя практики от кафедры осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и ее содержания, работой групповых руководителей, методистов по руководству практикой на местах.

Староста во время практики совместно с руководителем практики от кафедры организует участие студентов в общественной жизни предприятия, осуществляет связь с различными отделами предприятия (отдел кадров, экспериментальный цех и т. д.) по вопросам организации практики, перехода студентов с одного рабочего места на другое (согласно графику) и несет ответственность за трудовую дисциплину студентов.

#### **Заключительный этап**

Групповые руководители (методисты) практики проверяют отчетную документацию студентов о работе в период практики, выставляют оценки за практику, проводят инструктивно-методическую работу с сотрудниками базовых организаций и учреждений, принимающими участие в практике, составляют отчет о практике студентов. Руководитель практики от кафедры оформляет документацию на оплату лиц, привлекаемых к руководству практикой; составляет общий отчет по практике, участвует в проведении итоговой (заключительной) конференций на факультете.

### **8 Формы отчетности по практике**

По итогам практики не позднее трех дней после окончания практики студенты представляют на кафедру комплект отчетной документации, включающий:

- 1) индивидуальный план прохождения практики;
- 2) дневник практиканта;
- 3) путевку студента-практиканта с характеристикой;
- 4) 2 конспекта урока по спец. предметам;
- 5) 1 конспект внеклассного мероприятия;
- 6) психолого-педагогическая характеристика учащегося (6 семестр) и психолого-педагогическая характеристика классного коллектива (7 семестр);
- 7) отчет о педагогической практике.

После проверки комплектов отчетной документации не позднее двух недель после окончания практики проводится итоговая конференция по педагогической практике, где заслушивают выступления студентов.

Форма аттестации по итогам практики – дифференцированный зачет.



## 9 Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

### 9.1 Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Наименование раздела (этапа) практики	Код компетенции	Форма контроля	План-график проведения контрольно-оценочных мероприятий
1	Подготовительный этап	ПК-1	1. Отметка о посещении установочной конференции	До начала практики  Первая неделя практики
		ПК-1	2. Подпись в журнале по технике безопасности	
		ПК-2	3. Дневник практики	
		ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	4. Индивидуальный план прохождения практики	
2	Производственный этап	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	1. Дневник практики	В течение практики
		ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	2. Конспекты уроков	
		ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	3. Конспекты внеклассных мероприятий	
		ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	4. Посещение открытых уроков	
		ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	5. Посещение открытого внеклассного мероприятия	
		ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	6. Психолого-педагогическая характеристика учащегося (6 семестр) и классного коллектива (7 семестр)	
3	Заключительный этап	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	1. Проверка комплекта отчетной документации по практик	После окончания практики  Не позднее двух недель после окончания практики
		ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	2. Выступление на итоговой конференции по практике	
		ПК-1, ПК-	3.	

		2,ПК-3, ПК-5	Дифференцированны й зачет	
--	--	--------------	------------------------------	--

## 9.2 Оценочные средства по практике

### 1. Подготовительный этап

#### **Критерии оценивания участия в установочной конференции по практике (до 5 баллов)**

Студент должен принять участие в работе установочной конференции, пройти инструктаж по технике безопасности.

«5 баллов» ставится, если студент присутствовал на установочной конференции, прошел инструктаж по технике безопасности.

«2 балла» ставится, если студент отсутствовал на установочной конференции. но позже прошел инструктаж по технике безопасности.

«0 баллов» ставится, если студент отсутствовал на установочной конференции и не прошел инструктаж по технике безопасности.

### 2. Производственный этап

#### **Критерии оценивания конспекта литературы (до 15 баллов)**

«15 баллов» ставится, если конспект оформлен аккуратно, отражает основные идеи, проанализировано более 10 источников литературы.

«10 баллов» ставится, если конспект оформлен аккуратно, отражает основные идеи, проанализировано 7-10 источников литературы.

«5 баллов» ставится, если конспект оформлен аккуратно, отражает основные идеи, проанализировано 5-6 источников литературы.

«2,5 балла» ставится, если конспект оформлен небрежно, отражает не все основные идеи, проанализировано менее 5 источников литературы.

#### **Критерии оценивания дневника практики (до 20 баллов)**

Студент должен ежедневно вести дневник практики, в котором фиксировать результаты наблюдений, анализ работы в период практики, как своей, так и своих сокурсников.

«20 баллов» ставится, если дневник практики заполнялся ежедневно, содержит подробные и разборчивые записи по педагогическим и психологическим исследованиям.

«15 баллов» ставится, если дневник практики заполнялся ежедневно, содержит разборчивые записи по педагогическим и психологическим исследованиям.

«10 баллов» ставится, если дневник оформлен небрежно, записи по педагогическим и психологическим исследованиям не полные.

#### **Критерии оценивания самостоятельности работы (до 15 баллов)**

«15 баллов» ставится, если обучающийся проявил полную самостоятельность на данном этапе практики и без ошибок оформил конспект.

«10 баллов» ставится, если обучающийся при небольшой (25-30 %) помощи преподавателя определил педагогические цели и задачи, в конспекте допустил 3-4 ошибки.

«5 баллов» ставится, если обучающийся смог решить педагогические задачи данного этапа практики исключительно при помощи преподавателя или однокурсников.

### 3. Заключительный этап

#### **Критерии оценивания отчета по практике (до 20 баллов)**

##### **1). Своевременность сдачи (до 5 баллов)**

«5 баллов» ставится, если отчет по практике и дневник практиканта сдан в установленные сроки.

«2,5 балла» ставится, если отчет по практике сдан вовремя, но дневник практиканта отсутствует.

## **2). Критерии оценивания качества представленного отчета о практике (до 15 баллов)**

«15 баллов» ставится, если отчет полный, все разделы раскрыты, оформлен аккуратно, содержит различные способы представления информации, указаны причинно-следственные связи между явлениями.

«10 баллов» ставится, если отчет полный, но раскрыты не все разделы, в оформлении имеется 4-5 недочетов, используется 1-2 способа представления информации, указаны причинно-следственные связи между некоторыми явлениями.

«5 баллов» ставится, если в отчете отсутствуют некоторые разделы, имеющиеся разделы раскрыты слабо, в оформлении имеется более 5 недочетов, используется только один способ представления информации, не указаны причинно-следственные связи между явлениями.

### **Критерии защиты отчета (до 25 баллов)**

«25 баллов» ставится, если обучающийся обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, владеет научной терминологией, полностью ответил на все контрольные вопросы.

«20 баллов» ставится, если обучающийся обнаруживает полное знание учебно-программного материала, но допускает 3-4 неточности, владеет научной терминологией, затрудняется с ответами на 2-3 контрольных вопроса.

«15 баллов» ставится, если обучающийся обнаруживает знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, допускает более 5 неточностей в изложении материала отчета, слабовладеет научной терминологией, затрудняется с ответами на большую часть контрольных вопросов.

«10 баллов» ставится, если у обучающегося обнаруживаются пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, он допустил принципиальные ошибки при изложении материала отчета, затрудняется с ответами на контрольные вопросы.

Аттестация по результатам практики проводится в процессе ее прохождения и отчета по ней. В соответствии с Положением о рейтинговой оценке качества знаний студентов итоги практики оцениваются по 100-бальной шкале.

### **Шкала рейтинговой оценки результатов практики обучающихся**

100 балльная шкала	5-балльная шкала
90-100 баллов	«5»
76-89 баллов	«4»
60-75 баллов	«3»

**10 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики***а) основная литература:*

1. Бордовская, Н. В. Педагогика : учеб. пособие для вузов / Н. В. Бордовская, А. А. Реан. – СПб. : Питер, 2011.
2. Ефремов, О. Ю. Педагогика : учеб. пособие [для вузов] / О. Ю. Ефремов. - Санкт-Петербург : Питер, 2010. - 351 с.
3. Никитин, Н.Г. Методика профессионального образования средствами этноэстетики :
4. Педагогика : учеб. [для вузов по пед. спец.] / П. И. Пидкасистый [и др.] ; под ред. П. И. Пидкасистого. - Москва : Академия, 2010. - 511 с.
5. Эрганова, Н.Е. Методика профессионального обучения : учеб. Пособие для студ. Высш. Учеб. Заведений / Н.Е. Эрганова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2008. – 160 с.

*б) дополнительная литература:*

1. Бухарова, Г. Д. Общая и профессиональная педагогика : учеб. пособие для вузов по спец. 050501 – Проф. обучение (по отраслям) / Г. Д. Бухарова, Л. Д. Старикова. – М. : Академия, 2009.
2. Коджаспирова, Г. М. Педагогический словарь : для студентов высш. и сред. пед. учеб. заведений / Г. М. Коджаспирова, А. Ю. Коджаспиров. – 2-е изд., стер. – М. : Академия, 2005. – 175 с.
3. Кругликов, Г.И. Методика профессионального обучения с практикумом : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Г. И. Кругликов. – 2 –е изд., стер. – : Академия, 2007 – 288 с.
4. Лабораторные работы по педагогике : учеб.-метод. пособие / Чуваш. гос. пед. ун-т. – Чебоксары : ЧГПУ, 2004.
5. Максимов, В.Г. Профессиональная педагогика в вопросах и ответах : учеб. пособие / В.Г. Максимов ; под ред. В.Г. Каташова. – Чебоксары : Чуваш. гос. пед. ун-т, 2011.
6. Общая и профессиональная педагогика : учеб. пособие для студентов пед. вузов / Серкова Е. И., Симоненко В. Д., Ретивых М. В. и др. ; под ред. В. Д. Симоненко. – М. : Вентана-граф, 2005. – 366 с.
7. Педагогика профессионального образования : учеб. пособие для вузов по спец. "Педагогика" / Е. П. Белозерцев и др. ; под ред. В. А. Слостенина. – 4-е изд., стер. – М. : Академия, 2008. – 368 с.
8. Слостенин, В. А. Педагогика : учеб. [для вузов по направлению 050100 "Пед. образование" (квалификация "бакалавр")] / В. А. Слостенин, И. Ф. Исаев, Е. Н. Шиянов. - 10-е изд., перераб. – М. : Академия, 2011.

*в) Интернет-ресурсы:*

1. <http://school-collection.edu.ru> (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов),
2. <http://www.edu.ru/> (Каталог образовательных интернет-ресурсов)
3. <http://www.inter-pedagogika.ru/> - общие основы педагогики
4. <http://pedagogy.ru/> - сайт по педагогике для студентов
5. <http://www.4todakak.ru/md/mod/tex/view/1753/> (Российская педагогическая энциклопедия).
6. <http://teacher-enc.info/index.php> (Энциклопедия педагогики).

7. [http://www.webkniga.ru/books/11245\\_1\\_1.html](http://www.webkniga.ru/books/11245_1_1.html) - Маленкова Л.И. Теория и методика воспитания. Учебник.
8. [www.eduvluki.ru/metod/detail.php](http://www.eduvluki.ru/metod/detail.php) - публикации по классному руководителю
9. [www.shkola.net.ua/view.php](http://www.shkola.net.ua/view.php) - Технология проведения родительских собраний.

## **11 Информационные технологии, используемые на практике**

В процессе прохождения практики должны применяться следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии: наблюдение, беседа, сбор, первичная обработка, систематизация и анализ материалов, описание полученного на практике опыта в отчете по практике.

При выполнении научно-исследовательской составляющей производственной (педагогической) практики студенты знакомятся с логикой и особенностями психолого-педагогического исследования, используют его разнообразные эмпирические методы (наблюдение, анкетирование, эксперимент и др.), формулируют цель и задачи, гипотезу исследования.

При этом используются технические устройства, информационные технологии и программное обеспечение.

## **12 Материально-техническая база практики**

Местами проведения практики выступают образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, учебно-курсовой сети предприятий и др. Ежегодно заключаются (обновляются) договора со следующими организациями:

- БОУ Чувашской Республики СПО «Чебоксарский механико-технологический техникум» Минобразования Чувашии
- БОУ СПО «Чебоксарское художественное училище (техникум)» Минкультуры Чувашии
- МБОУ ДОД «Чебоксарская детская художественная школа №6 им. Акциновых» г. Чебоксары
- МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №62» г. Чебоксары
- МБОУ ДОД «Чебоксарская детская художественная школа искусств»
- АНО СПО «Колледж – Академия»
- МБОУ ДОД «Чебоксарская детская художественная школа №4 им. Э. Юрьева»
- ДХШ № 2: г. Чебоксары, ул. Гражданская, 58
- ДХШ № 6: г. Чебоксары, ул. Ленинского Комсомола, 68/2
- ДДЮТ: г. Чебоксары, ул. Урицкого. 20
- ЦДТЮ: г. Новочебоксарск, ул. Советская, 41

Учреждения, выбранные в качестве места практики, должны удовлетворять следующим требованиям:

- обеспечивать возможности ознакомления студентов со всем перечнем вопросов задания на практику;
- создавать условия для прохождения практики студента;
- иметь возможность назначать руководителя практики, обладающего соответствующей профессиональной и педагогической подготовкой для работы со студентами.

Кафедра оставляет за собой право отклонить предложения, не соответствующие профилю подготовки или не гарантирующие выполнение программы практики и ее целей и задач.

При необходимости студент может получить из фондов кафедры рабочие программы специальных дисциплин, курсовые работы по методике профессионального обучения и др. методическую помощь при прохождении производственной (педагогической) практики.

## ЛИСТ согласования программы практики

Направление подготовки: Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль: Декоративно-прикладное искусство и дизайн

Практика: производственная (педагогическая)

Форма обучения: очная

Программа одобрена на заседании совета факультета художественного и музыкального образования от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Автор (ы):

К. пед. н., доцент

кафедры дизайна и МПО / \_\_\_\_\_ / Соловьева Н.Н. / \_\_\_\_\_  
*должность    подпись    расшифровка подписи    дата*

Рецензент (ы):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*должность    подпись    расшифровка подписи    дата*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*должность    подпись    расшифровка подписи    дата*

**СОГЛАСОВАНО:**

Зав. кафедрой дизайна и МПО,

к. пед. н., доцент / \_\_\_\_\_ / Самсонов Б.В. / \_\_\_\_\_  
*должность    подпись    расшифровка подписи    дата*

Декан факультета художественного

и музыкального образования / \_\_\_\_\_ / Тенюкова Г.Г. / \_\_\_\_\_  
*название факультета    подпись    расшифровка подписи    дата*

Директор

научной библиотеки / \_\_\_\_\_ / Н.И. Кузьмина / \_\_\_\_\_  
*должность    подпись    расшифровка подписи    дата*

Начальник ООП УМУ / \_\_\_\_\_ / Н.Ю. Никитина / \_\_\_\_\_  
*должность    подпись    расшифровка подписи    дата*







# ЛИСТ согласования программы практики

Направление подготовки: Профессиональное обучение (по отраслям)  
Профиль: Декоративно-прикладное искусство и дизайн  
Практика: производственная (педагогическая)  
Форма обучения: очная

Программа одобрена на заседании совета факультета художественного и музыкального образования от «13» мая 2016 г., протокол № 10.

Автор (ы):

К. пед. н., доцент  
кафедры дизайна и МПО / Сол / Соловьева Н.Н. / \_\_\_\_\_  
должность подпись расшифровка подписи дата

Рецензент (ы):  
Зав. кафедрой / Розенблюм ВД / \_\_\_\_\_  
должность подпись расшифровка подписи дата  
зам. замдекана / Кузнецова / \_\_\_\_\_  
должность подпись расшифровка подписи дата

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой дизайна и МПО,  
к. пед. н., доцент / Самсонов Б.В. / \_\_\_\_\_  
должность подпись расшифровка подписи дата

Декан факультета художественного  
и музыкального образования / Тенюкова Г.Г. / \_\_\_\_\_  
название факультета подпись расшифровка подписи дата

Директор  
научной библиотеки / Кузьмина / Н.И. Кузьмина / \_\_\_\_\_  
должность подпись расшифровка подписи дата

Начальник ООП УМУ / Никитина / Н.Ю. Никитина / \_\_\_\_\_  
должность подпись расшифровка подписи дата